



ประกาศสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่ กรมศุลกากรกำหนดไว้ และเพื่อให้พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงาน ศุลกากรภาคที่ ๕ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี มีความรู้ไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

๓.๒ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่ จนถึงปัจจุบัน มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ไม่พิการทางสมอง ไม่มีจิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อ ร้ายแรง ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ ไม่สมประกอบ ไม่เป็นลมบ้าหมู ไม่ตาบอดสี ไม่เป็นโรคหัวใจผิดปกติ ไม่เป็นโรค ที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๔ ต้องพ้นพ้นโทษผู้พ้นทางทหารแล้ว

๓.๕ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับ รถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๖ ต้องมีความสุจริตรอบคอบ มีมารยาทในการขับรถยนต์ที่ดี มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี รวมถึงมีทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถยนต์

๓.๗ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยต้องไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมหรือกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญา และต้องไม่มี ประวัติที่เกิดจากการขับขี่ยานพาหนะในขณะที่มึนเมาหรือด้วยความลึกลับหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติฯ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือข้อตกลง

/๓.๘ ไม่เคย...

๓.๘ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อนวัน แต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๙ ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติดใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือมีผลกระทบให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ

๓.๑๐ ต้องรู้จักเส้นทางในจังหวัดภูเกิดและต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี พร้อมทั้ง สามารถขับรถยนต์ไปต่างจังหวัดได้

๓.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา ควบคุมดูแลและตรวจสอบสภาพ ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สามารถขับรถยนต์เกี่ยวข้องกับธรรมชาติและภัยธรรมชาติได้ รวมทั้งสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ ในกรณีรถยนต์เกิดการขัดข้อง

๓.๑๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา

๔. รายละเอียดของงาน

๔.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ วันหยุด คือ วันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์อื่น ๆ หรือตามที่สำนักงานกำหนด (อ้างอิงตามวันหยุดราชการ) กรณี ลาในเวลาทำงานต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็น และได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔.๓ มีช่วงเวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔.๕ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างทำบันทึกเวลามาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงาน ของผู้ว่าจ้าง

๔.๖ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ (งานพัสดุ) ได้รับแบบฟอร์มใบขอใช้รถ (แบบ ๓) จากผู้แจ้งความประสงค์ขอใช้รถยนต์ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ (งานพัสดุ) จะแจ้งให้พนักงาน ขับรถยนต์ทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๔.๗ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง พนักงานขับรถจะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด เช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะไมล์/กิโลเมตร ก่อนออกเดินทาง หลังกลับจากการ ปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔.๘ เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย เช่น ช่วยเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานในการกิจอื่น ๆ

๔.๙ ไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้างไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑๐ ควบคุมดูแลตรวจสอบสภาพรถยนต์และระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งดูแลทำความสะอาดเครื่องยนต์และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานและสะอาด ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑๑ พนักงานขับรถต้องสวมชุดสุภาพเรียบร้อยในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๑๒ ไม่เผยแพร่หรือเปิดเผยข้อความใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของสำนักงาน

๕. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

๕.๑ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายกรณี กรณีละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราเฉลี่ยค่าจ้าง ๑ วัน เป็นเงิน ๓๖๗ บาท (สามร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

๕.๓ กรณีมาสายหรือกลับก่อนเวลาเลิกงาน

๕.๓.๑ หากผู้รับจ้างมาทำงานสายหรือกลับก่อนเวลาเลิกงานเป็นระยะเวลาารวมกัน ตั้งแต่ ๑ - ๓ ชั่วโมง ภายใน ๑ วันทำงาน จะถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๕.๓.๒ หากผู้รับจ้างมาทำงานสายหรือกลับก่อนเวลาเลิกงานเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๓ ชั่วโมง ภายใน ๑ วันทำงาน จะถูกปรับเท่ากับอัตราเฉลี่ยค่าจ้าง ๑ วัน เป็นเงิน ๓๖๗ บาท (สามร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๕.๓.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้เกินกว่า ๓ วัน สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕ มีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงจนกว่าสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕ จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้

๖. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕ ตั้งอยู่ที่อาคารคลังของกลางของด่านศุลกากรภูเก็ต ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๔-๕๘๕๓

๗. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๗.๑ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๔๓) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๗.๗ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๘. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕ จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕ ตั้งอยู่ที่อาคารคลังของกลางของด่านศุลกากรภูเก็ต ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕ จะประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕ ตั้งอยู่ที่อาคารคลังของกลางของด่านศุลกากรภูเก็ต ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๑๐. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจที่จะไปรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลาที่ประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดเกิดขึ้นจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจินตนา คงเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕